

## PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ZAWODZIE TECHNIK LOGISTYK 333107

Praktyka realizowana będzie w klasie trzeciej, czas trwania - 4 tygodnie, miejsce - przedsiębiorstwo prowadzące działalność w obszarze logistyki. Stanowi istotny element w procesie przygotowania zawodowego ucznia i powinna dać mu możliwość zastosowania i pogłębienia zdobytych wiadomości i umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy. Dobór firmy, w której ma się odbywać powinien w możliwie największym stopniu umożliwić zrealizowanie zamierzonych celów. Przed rozpoczęciem praktyk należy zapoznać uczniów z regulaminem i przepisami bhp oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w zakładzie pracy. Praktyka powinna się odbywać w dni robocze, poza porą nocną. W okresie praktyk zawodowych uczeń podlega obowiązkowi wynikającym z regulaminu szkolnego, a ponadto ma obowiązek zastosować się do zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie. Program praktyk zawodowych można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne modyfikacje i odstępstwa od jego realizacji, w zależności od specyfiki zakładu pracy. Część pracy powinna polegać na obserwacji czynności lub na uczestnictwie w obsłudze stanowisk związanych z logistyką, dzięki czemu uczeń zapozna się z różnorodnością zadań. Uczniowie powinni uczestniczyć w procesie pracy oraz w różnorodnych formach szkolenia organizowanych przez opiekuna praktyk, takich jak: pokazy, instruktaże, obserwacje pracy specjalistów oraz spotkania i zajęcia szkoleniowe. Odbywający praktykę zawodową jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyk, w którym odnotowuje tematy wykonywanych prac, opisy czynności oraz opisy rozwiązywanych zadań i problemów. Zapisy powinny być potwierdzone przez odpowiedniego przedstawiciela przedsiębiorstwa. Sposób wykonywania zadań zawodowych oraz prowadzony dziennik praktyki jest podstawą dla opiekuna praktyki do wystawienia oceny.

### I. Bhp, ochrona przeciwpożarowa, ochrona środowiska i ergonomia na stanowisku logistyka

Uczeń po zakończeniu zajęć potrafi:

- wyjaśnić zasady bhp
- wyjaśnić zasady ochrony przeciwpożarowej

- wyjaśnić zasady ochrony środowiska
- wyjaśnić zasady ergonomii
- scharakteryzować zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy
- scharakteryzować zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony środowiska
- wskazać prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp
- wskazać prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bhp
- opisać zagrożenia związane z pracą logistyka
- dobrać metody zapobiegania zagrożeniom związanym z pracą logistyka
- opisać czynniki szkodliwe dla zdrowia występujące w środowisku pracy logistyka
- scharakteryzować metody zapobiegania negatywnym skutkom dla zdrowia
- opisać skutki oddziaływania na organizm człowieka szkodliwych czynników
- scharakteryzować metody minimalizowania negatywnych skutków oddziaływania szkodliwych czynników na organizm człowieka
- zorganizować stanowisko pracy logistyka zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bhp ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
- ocenić organizację stanowiska pracy logistyka zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
- opisać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej
- dobrać środek ochrony indywidualnej i zbiorowej
- wskazać przepisy prawa dotyczące bhp oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
- ocenić przestrzeganie zasad bhp oraz stosowania przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska

- opisać metody udzielania pierwszej pomocy
- ocenić stan zagrożenia
- udzielić pierwszej pomocy

## II. Podstawy prowadzenia działalności logistycznej

Uczeń po zakończeniu zajęć potrafi:

- wyjaśnić podstawowe pojęcia związane z gospodarką rynkową
- przedstawić prawa rządzące gospodarką rynkową
- wskazać przepisy dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej
- zinterpretować przepisy dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej
- rozróżnić formy organizacyjno - prawne przedsiębiorstw
- wyjaśnić zależności między instytucjami i przedsiębiorstwami występującymi w branży logistycznej
- opisać zadania i funkcje przedsiębiorstw działających na rynku logistycznym
- porównać działalność przedsiębiorstw funkcjonujących w branży logistycznej
- ocenić pozycję przedsiębiorstw działających w branży
- przedstawić korzyści wynikające ze współpracy między przedsiębiorstwami
- wyszukać informacje o przedsiębiorstwach z branży
- zaplanować wspólne przedsięwzięcia z przedsiębiorstwami z branży
- wskazać rodzaje pism związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej
- przestrzegać zasad redagowania korespondencji służbowej



- wymienić rodzaje urządzeń biurowych pomocnych w prowadzeniu działalności gospodarczej
- skorzystać z urządzeń biurowych
- skorzystać z programów komputerowych wspomagających prowadzenie działalności
- opisać rodzaje działań marketingowych
- zoptymalizować koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej
- rozróżnić rodzaje kosztów i przychodów prowadzonej działalności
- zanalizować wyniki prowadzonej działalności gospodarczej
- zinterpretować wskaźniki ekonomiczne prowadzonej działalności gospodarczej
- wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu mikroekonomii
- przedstawić zasady redagowania pism występujących w korespondencji służbowej
- opisać zasady przechowywania dokumentów
- zastosować zasady przechowywania dokumentów

### III. Procesy transportowe i magazynowe

Uczeń po zakończeniu zajęć potrafi:

- rozpoznać magazyny
- wyjaśnić funkcje i zadania magazynów w systemie logistycznym
- dobrać wyposażenie magazynu do przechowywanych materiałów
- scharakteryzować parametry decydujące o sposobie i czasie przechowywania materiałów

- dobrać temperaturę, wilgotność i czas przechowywania materiałów
- opisać zasady przyjęcia towaru do magazynu
- opisać zasady rozmieszczenia towaru w magazynie zgodnie z systemem przechowywania zapasów
- zaplanować wydanie towaru z magazynu
- zaplanować proces pakowania
- zapakować produkty
- zanalizować przepisy prawa dotyczące gospodarki opakowaniami
- ocenić gospodarowanie zapasami na podstawie mierników efektywności gospodarki materiałowej
- opracować wyniki oceny wskaźnikowej i procesowej pracy magazynu
- opisać zasady odpowiedzialności pracowników magazynu za powierzone mienie
- wskazać czynniki decydujące o doborze kanału dystrybucji
- wskazać czynniki decydujące o wyborze kontrahentów
- opisać mechanizm funkcjonowania centrów logistycznych
- sporządzić dokumenty przewozowe dotyczące przepływu między ogniwami kanału dystrybucji w języku polskim
- sporządzić dokumenty handlowe dotyczące przepływu między kanałami dystrybucji
- sprawdzić poprawność sporządzenia dokumentów
- scharakteryzować typowe środki transportu
- scharakteryzować środki transportu ładunków niebezpiecznych i specjalnych
- określić zagrożenia związane z transportem ładunków niebezpiecznych i specjalnych
- scharakteryzować techniczne wyposażenie magazynu oraz urządzenia przetładunkowe i manipulacyjne

- dobrać optymalne miejsca składowania i przeładunku
- rozróżnić czynniki determinujące czas dostawy w różnych gałęziach transportu
- posłużyć się mapami drogowymi i szlakami komunikacyjnymi podczas planowania przewozu osób i towarów
- przygotować dokumenty związane z procesami logistycznymi w jednostce gospodarczej
- sporządzić korespondencję handlową
- zastosować normy i standardy elektronicznej wymiany danych
- opisać zasady komunikacji zbiorowej